



Simplifier la gestion des compétences  
de vos ressources humaines

# Introduction

G.I.C est la solution saas de gestion intelligente des compétences qui vous simplifie la gestion de vos ressources humaines.

Le recrutement , les habilitations, la formation des collaborateurs et bien plus, sur une seule et unique plateforme

# Le Constat



Les lourdeurs administratives\*

55,3% des professionnels RH considèrent que les lourdeurs administratives compliquent leur métier.



Minutes/Jours\*\*

C'est l'économie de temps moyenne réalisée à l'aide d'un SIRH dans la gestion de l'intégration et le départ de collaborateurs dans une entreprise.



D'économie de temps\*\*

Avec un SIRH vous économisez jusqu'à 90% de temps sur les tâches liées à la gestion administrative.



# Notre Proposition

## Gain de temps pour les équipes RH

Gérer et réaliser vos entretiens. Automatiser vos tâches administratives.

## Valoriser vos collaborateurs

Identifier les besoins de formation et suivre le maintien des compétences

## Renforcer vos équipes

Piloter les habilitations et les formations

## Exploiter vos données RH

Croiser et analyser vos données RH.

## Eviter les multiples saisies

Une information centralisée sur une seule et unique plateforme

## Agilité

Une solution évolutive et paramétrable selon les besoins du client.

## Les fonctionnalités de G.I.C

### Tableau de bord

01

Visualiser les éléments essentiels de votre gestion RH

### Recrutement

02

Gérer les recrutements: de l'entrée en entreprise, l'intégration aux habilitations.

### Habilitation et Compétences

03

Automatiser le maintien en compétence avec une mise à jour sur un délai choisi..

### Evaluation

04

Afin de mieux accompagner les équipes et évaluer les savoirs, un module de QCM ( des questionnaires continus) est inclus.

### Formation

05

Gérer les demandes de formations, de la réalisation à l'évaluation .  
Automatiser vos plans de formation et suivre leur réalisation en temps réel.

### Entretiens

06

Elaborer les entretiens professionnels et bilans avec des templates personnalisables.  
Chaque entretien est validé par une double signature.

# Comment mieux gérer vos habilitations ?



# Vos habilitations sous contrôle



- Les habilitations sont devenues essentielles dans la bonne gestion de vos collaborateurs.
- De plus en plus de réglementations exigent aujourd'hui un suivi complet et détaillé de leurs habilitations et compétences. Celles-ci étant très complexes et indispensables pour pérenniser votre structure d'entreprise.
- Une bonne gestion est vitale pour la sécurité de vos salariés ainsi que pour une bonne structuration de votre entreprise.

# Les bénéfices de G.I.C pour vos services

## Le service RH

- Un gain de temps pour les équipes RH.
- Plus de double saisie.
- Finis les tâches administratives chronophages.
- Une information centralisée .
- Un reporting et une meilleure analyse de vos données RH.
- Maîtriser la charge de travail de vos équipes.
- Une meilleure communication entre service.

## Le service Qualité

- Elaboration de QCM avec correction automatique.
- Gain en agilité pour la gestion des compétences.

## Les Collaborateurs

- Un accès plus simple au suivi de le leurs compétences.
- Des équipes RH plus à l'écoute de leurs besoins.



“G.I.C, est un logiciel utile et clair permettant une bonne gestion des formations professionnelles. Ce logiciel nous permet de travailler de manière plus organisée. L'équipe DIPMADE est très accessible et disponible pour répondre à toutes nos questions. Ils sont également à l'écoute de nos demandes d'évolution.”

● —Esra.  
**Chargée de développement RH.**

# Deployez la solution rapidement

Grâce à l'intégration de vos bases de données de postes, les informations de vos salariés sont intégrées dans G.I.C pour une solution clé en main.

La solution est évolutive et paramétrable selon vos besoins.

Elle peut se synchroniser avec vos outils de paie et gestion de temps



DIPMADE



## Contacter nous



Jérôme François

CEO

[Jerome.francois@dipmade.fr](mailto:Jerome.francois@dipmade.fr)

03 74 47 06 13